



KONICA MINOLTA

L'énergie de votre communication



DocMaster®

La parfaite maîtrise
du cycle de production documentaire

Avec DocMaster... maîtrisez votre cycle de

Vous évoluez dans un environnement de production documentaire et vous ne contrôlez pas les impressions lancées...

Vous voyez trop souvent des impressions démarrées alors que vous venez de charger votre bac papier pour une impression spéciale (papier à en tête, papier de couleur, papier à grammage spécial)...

> Vous souhaitez être maîtres de vos moteurs d'impression... ?

Konica Minolta vous propose la solution avec DocMaster.



➔ Un système de production documentaire complet

DocMaster est plus qu'une solution, c'est un concept qui s'articule autour d'un système d'impression, d'un serveur, d'un logiciel et d'un service (installation, formation, maintenance).

DocMaster centralise l'activité d'impression autour d'une personne dédiée qui pourra piloter, grâce à cette solution, différentes étapes : le contrôle des éditions, la gestion d'un bordereau de travail ainsi que la gestion des demandes personnalisées d'imposition.



producti \oplus n documentaire



→ Deux modules à installer :

L'installation du **programme principal DocMaster** (serveur d'impression) se déroule une seule fois sur un poste dédié se trouvant dans l'imprimerie ou dans le centre de reprographie. La console permet alors au responsable de gérer les files d'attente.

Les installations du **port et du pilote d'impression** se font sur autant de postes utilisateurs souhaités. Les requêtes d'impression reprographique génèrent alors un bordereau de travail accompagnant votre document. Ils sont tous deux renvoyés vers le centre de reprographie ou l'imprimerie.



➔ **La gestion des flux de documents :
le bordereau de travail**



Le logiciel DocMaster permet à l'utilisateur de générer très simplement un bordereau de travail. Le choix des finitions peut se faire parmi la gamme proposée par la reprographie, l'imprimerie ainsi que celle des sous-traitants. Depuis son poste, l'utilisateur demande l'impression du document en sélectionnant l'imprimante DocMaster. Une fenêtre de dialogue intitulée « Bordereau de travail » apparaît à l'écran : l'utilisateur la complète et la valide. Le bordereau de travail est automatiquement attaché à son document d'origine, et le tout est envoyé au poste serveur de la reprographie ou de l'imprimerie.

Vous maîtrisez vos impressions

- > Traçabilité
- > Contrôle
- > Automatisation des tâches
- > Suivi statistiques

■ **Une maîtrise totale de votre activité !**

Cela vous permet à tous moments de savoir qui demande l'édition du document, la quantité à imprimer ainsi que les finitions demandées par l'utilisateur. De plus, DocMaster enregistre automatiquement dans un fichier texte le travail qui a été imprimé avec le nombre de pages, le format papier. Ceci évite la saisie manuelle et les risques d'erreurs. Ce journal des tâches permet en fin de mois, par exemple, de savoir très simplement et avec précision la répartition de l'activité d'impression et ce, service par service au sein de l'entreprise.



Interface de la solution DocMaster



→ La mise en page des documents : l'imposition à la demande

Sur la station DocMaster, l'opérateur travaille les documents en amont de l'impression.

Il peut :

- récupérer des documents papier scannés et les fusionner avec d'autres documents d'origines diverses,
- mixer des originaux papier scannés avec des documents électroniques issus de différents logiciels,
- travailler le document page par page : modifier leur ordre, supprimer des pages, ajouter des feuilles venant d'un autre document,
- générer un travail d'édition sur chacune des pages d'un document, en travaillant par zone.



Microsoft Word.Ink



Microsoft PowerPoint.Ink



Microsoft Excel.Ink



Interface de la solution DocMaster

■ Une autonomie totale pour vous !

La personne en charge de la production documentaire gère en totale autonomie la mise en page des documents qui lui ont été transmis.

Vous pouvez manipuler des travaux d'impression sans posséder les logiciels qui ont permis de créer ces documents.

Lors du traitement d'impression
Vous gagnez en...

- > Autonomie
- > Créativité
- > Fiabilité
- > Optimisation

→ La gestion des impressions récurrentes : stockage des données

La solution DocMaster permet de conserver les documents avec leurs bordereaux de travail, ainsi que les finitions associées en vue de ré-impressions à la demande.

L'opérateur peut sauvegarder les éléments :

- sur le serveur du DocMaster lui-même, dans une arborescence prévue à cet effet,
- sur CD-Rom grâce au graveur intégré dans la solution DocMaster.

Une solution personnalisée...

Suivant la taille de votre entreprise, Konica Minolta vous offre la possibilité d'installer le programme principal DocMaster sur deux postes fonctionnant en tandem. Le but est de conserver les performances de la console de l'opérateur et ce, quelque soit la charge de travail imposée par les utilisateurs. La première station réalise la numérisation des documents et la seconde (console de l'opérateur) contrôle la mise en page et l'impression.

Un parfait complément à votre système d'im

- Contrôler vos éditions
- Gérer vos flux d'impression
- Gérer vos mises en pages d'impression



Finances



Marketing / Communication



L'opérateur de la reprographie
Réception des documents et des bordereaux de travail associés, via l'Intranet.



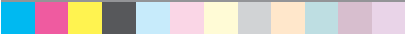
La station DocMaster
Visualisation du document et du bordereau de travail associé.



Edition
Fusion de documents de toutes sources ; modification de l'ordre des pages, ajout ou suppression de pages et de zones.



Mise en page
Imposition automatique, marges, numéros de pages, insertion de titres, dates, etc.



et ouverte.

DocMaster est une solution ouverte en entrée. Elle est en effet capable de gérer les flux PostScripts et/ou PDF de tous les serveurs de type Unix, Linux, Windows, Mac...
C'est aussi une solution ouverte en sortie car elle est compatible avec toutes les imprimantes de type PostScript du marché (dans la limite de compatibilité Adobe ou fichier ppd de l'imprimante).

Avec DocMaster...

> Augmentez la productivité du centre de reprographie

- Plus d'incidents papiers à gérer !
- Plus de complexité dans la réception des demandes de travaux !
- Plus d'impressions lancées sur une imprimante non-adaptée !
- ...

Avec DocMaster...

> Offrez de la valeur ajoutée à vos impressions avec :

- des finitions sur mesure
- un document final optimal (utilisation de l'imprimante, du papier, du grammage adéquats)
- la prise en charge de l'impression par un professionnel
- ...

pression Konica Minolta



Formation



Ressources Humaines



Finition
Impression couverture, agrafage, livret, etc.



Impression et Finition



Archivage sur la station DocMaster ou sur CD-ROM

en option :

- **version DocMaster** pour un environnement Citrix,
- **création d'un Hotfolder** (répertoire actif) permettant l'importation et le traitement automatique de document PDF ou PostScript.



KONICA MINOLTA

Caractéristiques techniques

Configuration système minimum :

Plate-forme :

Windows NT4 ou Windows 2000 ou Windows XP
Processeur Pentium IV 3 Ghz

Mémoire :

Mémoire vive de 512 Mo
Disque dur de 80 Go
Espace sur disque dur de 2 Go

Réseau :

Protocole TCP/IP
Liaison entre les ordinateurs Clients et le serveur
Port TCP/IP 3000 libre – Docmaster utilise le port 3000 par défaut
Carte réseau

Ecran :

800*600 pixels ou plus

Configuration d'impression :

Le pilote d'imprimante PostScript pour périphérique PostScript II et supérieur doit être installé sur chaque poste client et l'enregistrement se fait à la première impression (installeur automatique).

Il est nécessaire d'avoir accès aux périphériques d'impression pour l'installation des pilotes.



DocMaster comprend :

- 1 logiciel (5 licences utilisateurs)
- 1 PC
(Pentium 4 – 3,2 GHz – 1 Go de mémoire vive et disque dur de 80 Go, carte réseau 10/100/1000, graveur CD-RW / lecteur DVD)
- 1 écran plat LCD 17 pouces
- 1 souris optique

Les caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Microsoft, Windows et le logo Windows sont des marques, déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

DocMaster est un nom déposé par Konica Minolta.

Toutes les autres marques et noms de produits peuvent être des marques déposées ou des marques appartenant à leur détenteur respectif et sont par la présente reconnus.

Imprimé en France - 05/06

Konica Minolta Business Solutions France

365-367 route de Saint-Germain
78424 Carrières-sur-Seine cedex
Téléphone : 0810 12 14 16 *
Télécopie : 01 30 86 63 99
<http://www.konicaminolta.fr>
service_commercial@bse.konicaminolta.fr
Société par Actions Simplifiées au capital de
26 490 000 € - RCS Versailles B302 695 614

* prix d'un appel local

Adresse de votre point de vente Konica Minolta

